



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

## INVITACIÓN A CONCURSO

**Empresa:** DIONE INGENIERÍA CIVIL, S.A. DE C.V.

**Apoderado:** ING. JUAN ALBERTO LÓPEZ GÓMEZ

**Concurso No:** CONC-024-CGADM-2015

**Obra: REMODELACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA CGTI UBICADAS EN PISO No.2 DEL EDIFICIO DE LA RECTORIA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA (PRIMERA ETAPA).**

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios Relacionados con las Mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso deberá dar cumplimiento a los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:

1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2015-2016(\*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

**(\*) En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:**

- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del Registro Federal de Contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

**Entregar la documentación completa a más tardar el día 19 de Noviembre del presente, a las 18:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.**

Atentamente

**"PIENSA Y TRABAJA"**

Guadalajara, Jal., 17 de Noviembre de 2015

Ing. Esteban Segura Estrada

**COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES  
DE LA ADMINISTRACION GENERAL**

RECIBI INVITACION  
BERNARDO VILLAR CHERRERO  
19-NOV-2015



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

## INVITACIÓN A CONCURSO

**Empresa:** CEBRALSA, S.A. DE C.V.

**Apoderado:** ING. MIGUEL ÁNGEL CEBREROS SIERRA

**Concurso No:** CONC-024-CGADM-2015

**Obra: REMODELACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA CGTI UBICADAS EN PISO No.2 DEL EDIFICIO DE LA RECTORIA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA (PRIMERA ETAPA).**

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios Relacionados con las Mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso deberá dar cumplimiento a los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:

1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2015-2016(\*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

**(\*)En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:**

- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del Registro Federal de Contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

**Entregar la documentación completa a más tardar el día 19 de Noviembre del presente, a las 18:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.**

Atentamente

**"PIENSA Y TRABAJA"**

Guadalajara, Jal., 17 de Noviembre de 2015

Ing. Esteban Segura Estrada

**COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES  
DE LA ADMINISTRACION GENERAL**

19-NOV-2015



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

## INVITACIÓN A CONCURSO

**Empresa:** SISEGA CONSTRUCCIONES, S.A. DE C.V.

**Apoderado:** ING. ADRIÁN SIGALA RIVAS

**Concurso No:** CONC-024-CGADM-2015

**Obra:** REMODELACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA CGTI UBICADAS EN PISO No.2 DEL EDIFICIO DE LA RECTORIA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA (PRIMERA ETAPA).

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios Relacionados con las Mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso deberá dar cumplimiento a los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:

1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2015-2016(\*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

**(\*) En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:**

- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del Registro Federal de Contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

**Entregar la documentación completa a más tardar el día 19 de Noviembre del presente, a las 18:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.**

Atentamente

**"PIENSA Y TRABAJA"**

Guadalajara, Jal., 17 de Noviembre de 2015

Ing. Esteban Segura Estrada

**COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES  
DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL**

Sisega Const.  
19/XI/2015  
Recib. Original  
Daniel Castañeda



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

## INVITACIÓN A CONCURSO

**Empresa:** PLANIFICACIONES Y CIMENTACIONES, S.A. DE C.V.

**Apoderado:** ING. RAÚL CORNEJO AGUILAR

**Concurso No:** CONC-024-CGADM-2015

**Obra: REMODELACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA CGTI UBICADAS EN PISO No.2 DEL EDIFICIO DE LA RECTORIA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA (PRIMERA ETAPA).**

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios Relacionados con las Mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso deberá dar cumplimiento a los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:

1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2015-2016(\*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

**(\*)En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:**

- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del Registro Federal de Contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

**Entregar la documentación completa a más tardar el día 19 de Noviembre del presente, a las 18:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.**

Atentamente

**"PIENSA Y TRABAJA"**

Guadalajara, Jal., 17 de Noviembre de 2015

Ing. Esteban Segura Estrada

**COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES  
DE LA ADMINISTRACION GENERAL**

Recibí invitación  
Raul Cornejo S.

17 de Noviembre 2015



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

## INVITACIÓN A CONCURSO

**Empresa:** MARAL INGENIERÍA, S.A. DE C.V.

**Aporado:** ING. JOSÉ GABRIEL ÁLVAREZ CÁRDENAS

**Concurso No:** CONC-024-CGADM-2015

**Obra: REMODELACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA CGTI UBICADAS EN PISO No.2 DEL EDIFICIO DE LA RECTORIA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA (PRIMERA ETAPA).**

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios Relacionados con las Mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso deberá dar cumplimiento a los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:

1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2015-2016(\*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

**(\*)En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:**

- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del Registro Federal de Contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

**Entregar la documentación completa a más tardar el día 19 de Noviembre del presente, a las 18:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.**

Atentamente

**"PIENSA Y TRABAJA"**

Guadalajara, Jal., 17 de Noviembre de 2015

Ing. Esteban Segura Estrada

**COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES  
DE LA ADMINISTRACION GENERAL**

RECIBI INVITACION  
GABRIEL ALVAREZ

Av. Juárez 976, Edificio de la Rectoría General, Piso 4, Colonia Centro C.P. 44100.  
Guadalajara, Jalisco, México. Tels. [52] (33) 3134 2241, 3134 2222

[www.cgadm.udg.mx](http://www.cgadm.udg.mx)

19 Nov 2015



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

## INVITACIÓN A CONCURSO

**Empresa:** TECNOYESO DE JALISCO, S.A. DE C.V.

**Apoderado:** ING. ALFONSO GARAY MONTES

**Concurso No:** CONC-024-CGADM-2015

**Obra: REMODELACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA CGTI UBICADAS EN PISO No.2 DEL EDIFICIO DE LA RECTORIA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA (PRIMERA ETAPA).**

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios Relacionados con las Mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso deberá dar cumplimiento a los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:

1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2015-2016(\*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

**(\*) En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:**

- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del Registro Federal de Contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

**Entregar la documentación completa a más tardar el día 19 de Noviembre del presente, a las 18:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.**

Atentamente

**"PIENSA Y TRABAJA"**

Guadalajara, Jal., 17 de Noviembre de 2015

  
Ing. Esteban Segura Estrada

**COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES  
DE LA ADMINISTRACION GENERAL**



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
VICERRECTORÍA EJECUTIVA  
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

**URGENTE**

CGADM/CSGAG/4875/2015

**EMPRESAS PARTICIPANTES**  
**CONCURSO: CONC-024-CGADM-2015**

**OBRA:** REMODELACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA CGTI UBICADAS EN PISO No.2 DEL EDIFICIO DE LA RECTORIA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA. (PRIMERA ETAPA).


Presentes

Por este conducto se les informa que de conformidad con el Art. 39 del Reglamento de obras y servicios relacionados con las mismas de la Universidad de Guadalajara y la Cláusula No.16 segundo párrafo de las bases del mismo, se cancela el presente concurso, en virtud de que las propuestas presentadas rebasan el monto presupuestado por esta dependencia, por lo que se revisará el proyecto y catálogo de conceptos.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi estima y respeto.

Atentamente  
"Piensa y Trabaja"

Guadalajara, Jalisco; 03 de Diciembre de 2015.

  
Mtra. Carmen E. Rodriguez Armenta  
Coordinadora General Administrativa



  
Ing. Esteban Segura Estrada  
Coordinador de Servicios Generales de la  
Administración General

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA

C.c.p. Ma. Asunción Torres Mercado. - Contraloría General.  
Oficialía de Partes  
ESE/LEVE/jmpc